



Niederschrift

über die am Mittwoch, dem 21. Dezember 2022 um 19:30 Uhr
im Mehrzweckraum der Gemeinde Dalaas stattgefundene

19. öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung Dalaas

Vorsitzender:	BGM Martin Burtscher
Anwesend:	VBGM Johannes Berthold Walter Bilgeri Willi Berthold Christian Gantner Claudia Margreitter Ramona Weszeli Klaus Engstler Maximilian Schöpf Norbert Dönz Bernd Burtscher Dorota Pohl Roland Salzgeber Stefan Lanschützer Manfred Tax
Ersatzmitglied:	Angelika Jónsson Manuel Neuhauser
Entschuldigt:	Alexandra Kapeller Barbara Noch-Fritz Wilfried Schuler
Schriftführer:	Mario Hartmann
Beginn der Sitzung:	19:30 Uhr

Tagesordnung:

1. Mitteilungen des Vorsitzenden und Beantwortung von Anfragen

2. Voranschlag 2023
 - a) Vorlage, Beratung und Beschlussfassung
 - b) Beschlüsse über Zuweisungen und Beiträge lt. Voranschlag und Festsetzung der Finanzkraft gemäß § 73 Abs. 3 GG (ergänzende Beschlüsse)
3. Beratung über die Neufestsetzung der Gemeindeabgaben, Benützungsgebühren und Benützungsentgelte für das Jahr 2023
4. Beschäftigungsrahmenplan 2023 (Stand 01.12.2022)
5. Entwurf über die Änderung des Flächenwidmungsplanes für Flächen und Teilflächen im Bereich Camping Dalaas
6. Genehmigung der Niederschrift der 18. Sitzung vom 16. November 2022
7. Berichte und Allfälliges

Der Vorsitzende Bürgermeister Martin Burtscher begrüßt die anwesenden Gemeinderäte, GemeindevertreterInnen, die erschienenen ErsatzgemeindevertreterInnen sowie Nikolaus Schmid vom FLZ Blumenegg, welcher für Fragen zum Tagesordnungspunkt 2. zur Verfügung steht.

Zur heutigen Bürgerfragestunde erfolgen keine Wortmeldungen.

Die Beschlussfassung zur ordnungsgemäß geladenen Gemeindevertretung wird festgestellt. Die Einladung mit der Tagesordnung sowie den entsprechenden Unterlagen wurde allen GemeindevertreterInnen fristgerecht zugestellt.

zu Punkt 1)

Der Vorsitzende berichtet über:

- die am 16. November 2022 stattgefundene Sitzung der Gemeindevertretung.
- die am 17. November 2022 stattgefundene Sitzung des Gemeindeverbandes.
- die am 17. November 2022 stattgefundene Verbandsversammlung des FLZ Blumenegg.
- einen am 18. November 2022 stattgefundenen Workshop zum Thema Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation von Gemeinde und Regionen.
- eine am 21. November 2022 stattgefundene Besprechung mit dem Sozialsprengel Bludenz.
- die am 21. November 2022 stattgefundenen Vorstellungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle für den Bürgerservice.
- den am 24. November 2022 stattgefundenen Kurs der Landeswarnzentrale zu Maßnahmen- bzw. Katastrophenschutzplänen.
- eine am 25. November 2022 stattgefundene Sitzung der Regio Klostertal-Arlberg zum Thema Bildung und deren Zuständigkeiten.
- den am 26. November 2022 veranstalteten Adventmarkt bei der Volksschule Dalaas.
- die am 28. November 2022 stattgefundene Sitzung der Musikschule und des Schulerhalterverbandes.
- die am 28. November 2022 stattgefundene Terminbörse.
- die am 28. November 2022 stattgefundene Jahreshauptversammlung des Viehzuchtverein Dalaas-Wald.
- die am 29. November 2022 stattgefundene Arbeitsgruppensitzung zum Räumlichen Entwicklungsplan.
- die am 30. November 2022 stattgefundene ökologische Beratung zum neuen Gemeindezentrum.
- die am 30. November 2022 stattgefundene Vollversammlung des Sonnenkopfes.
- eine am 30. November 2022 stattgefundene Budgetbesprechung mit der Feuerwehr Wald am Arlberg.

- die am 01. Dezember 2022 stattgefundenen Vorstandssitzung der Regio Klostertal-Arlberg.
- die am 01. Dezember 2022 stattgefundenen Jahreshauptversammlung der Wasser- und Kraftwerksgenossenschaft Ober- und Untermason.
- die am 02. Dezember 2022 stattgefundenen Sitzung des Forstausschusses.
- den am 04. Dezember 2022 veranstalteten Adventmarkt beim Ferienhaus in Wald am Arlberg.
- die am 05. Dezember 2022 der Regio Klostertal-Arlberg präsentierte Machbarkeitsstudie für die Radwegverbindung zwischen Innerbraz und Dalaas.
- die am 05. Dezember 2022 stattgefundenen Sitzung des Gemeindevorstandes zusammen mit dem Finanzausschuss zum Voranschlag und den Gebühren 2023.
- eine am 06. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung zum neuen Gemeindezentrum.
- eine am 06. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit der Harmoniemusik Dalaas zur Adaptierung des Probelokals.
- die am 07. Dezember 2022 stattgefundenen Präsentation der ausgearbeiteten Räumlichkeiten des neuen Gemeindezentrums. Diese wurden auch allen zukünftigen Mitnutzern vorgestellt und Änderungswünsche beraten.
- die am 10. Dezember 2022 stattgefundenen Adventfeier der Arge Passionsspiele.
- eine am 12. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung der Regio Klostertal-Arlberg zur Abrechnung und zukünftigen Handhabung der Bäderkarte.
- eine am 12. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit der ARA Ludesch.
- eine am 13. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit der Offenen Jugendarbeit bzgl. Ferienbetreuung 2023.
- die am 14. Dezember 2022 stattgefundenen BH - Verhandlung zum Verbauungsprojekt Stelzistobel.
- eine am 14. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit der Spar – Zentrale zum neuen Gemeindezentrum.
- die am 15. Dezember 2022 stattgefundenen Seniorenweihnachtsfeier im Kristbergsaal.
- eine am 15. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung zur weiteren Vorgehensweise bei der örtlichen Bauaufsicht zum Gemeindezentrum.
- eine am 15. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit den Leitungen der Kindergärten und Spielgruppe über die zukünftigen gesetzlichen Änderungen in der Kinderbetreuung.
- die am 16. Dezember 2022 stattgefundenen Weihnachtsfeier der Gemeindebediensteten.
- eine am 19. Dezember 2022 stattgefundenen Besprechung mit Vertretern der Wassergenossenschaft Platz – Poller und Wasser- und Kraftwerksgenossenschaft Ober- und Untermason bezüglich einer Notversorgungsleitung.
- eine am 20. Dezember 2022 zusammen mit dem Obmann der Regio Klostertal - Arlberg stattgefundenen Besprechung bei der BH-Bludenz zum Thema Ausweichverkehr L 97.
- die am 21. Dezember 2022 erfolgte Entwurfspräsentation des neuen Gemeindezentrums mit Kostenberechnung.

Der Vorsitzende berichtet, dass für die ausgeschriebene Stelle im Bürgerservice unter mehreren Bewerbungen Susanne Dönz aus Wald am Arlberg ausgewählt wurde. Sie wird ab März 2023 ihre Arbeit aufnehmen.

Der Vorsitzende berichtet, dass mit den Eigentümern der Arlberg Chalets Gespräche über die weitere Nutzung des Restaurants laufen. Nach derzeitigen Informationen ist ein Pächter für das Restaurant gefunden und es soll Anfang 2023 den Betrieb wieder aufnehmen. Die genaue Aufteilung der Räumlichkeiten ist nun in Ausarbeitung und wird anschließend mittels Teilbebauungsplan und Raumplanungsvertrag auf Dauer fixiert. Ein entsprechender Beschluss erfolgt nachfolgend in der Gemeindevertretung.

Weiters berichtet der Vorsitzende, dass auch der bekannte Interessenskonflikt beim Zapfigcenter mit dem Rechtsanwalt besprochen und die Möglichkeiten der Gemeinde geprüft werden.

Darüber hinaus berichtet der Vorsitzende über das Ergebnis der präsentierten Machbarkeitsstudie zum Radwegkonzept Innerbraz-Dalaas. Aus fünf Varianten wurden zwei in die engere Auswahl genommen und nun mit den Geologen besprochen.

Ebenfalls berichtet der Vorsitzende über die erfolgte Vorstellung der genaueren Entwurfsplanung mit Kostenschätzung zum geplanten Gemeindezentrum. Diese soll wie erwähnt Anfang Jänner der Gemeindevertretung präsentiert werden. Bis dahin laufen parallel noch Gespräche mit Spar über Miete oder Baurecht, sowie Beteiligungen an Tiefgarage und Außenanlagen.

Abschließend teilt der Vorsitzende mit, dass Eugen Hartmann mit Ende des Jahres auf eigenen Wunsch sein Amt als Obmann der Regio Klostertal – Arlberg zurücklegen wird. Als neuer Obmann soll in der Vollversammlung im Frühjahr 2023 Bürgermeister Martin Burtscher gewählt werden.

BESCHLÜSSE

zu Punkt 2)

a) Vorlage, Beratung und Beschlussfassung

Der Vorsitzende stellt fest, dass der Voranschlagsentwurf 2023 sowie die Budgetierung-Konzeptliste 2023 allen Mitgliedern der Gemeindevertretung mit dem Protokoll des Finanzausschusses zusammen mit dem Gemeindevorstand fristgerecht zugestellt wurde.

In der Sitzung des Finanzausschusses zusammen mit dem Gemeindevorstand vom 05. Dezember 2022 wurde der Voranschlagsentwurf 2023 gemäß § 73 Abs. 4 GG vorgelegt, ausführlich beraten und der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung empfohlen.

Daraufhin werden vom Vorsitzenden die Eckdaten auf Basis der Budgetierung-Konzeptliste 2023 gruppenmäßig vorgetragen und von Nikolaus Schmid die wesentlichen Änderungen erläutert.

Die wesentlichen Eckpunkte des Voranschlags 2023 sind:

- Neubau des Gemeindezentrums Dalaas in Höhe von € 1.000.000,00 sowie dazugehörige Darlehensaufnahme in gleicher Höhe.
- Umbau des Probelokal der Harmoniemusik Dalaas in Höhe von € 960.000,00 (abzüglich geplanter Förderungen in Höhe von € 365.000,00) sowie die dazu geplante Darlehensaufnahme in Höhe von € 600.000,00.
- Erneuerung der Heizungsanlage auf Pellets beim Kristbergsaal in Höhe von € 80.000,00.
- Instandhaltung Straßenbau mit diversen Asphaltierungen und Fertigstellung Gehsteig Radona in Höhe von € 80.000,00.
- diverse Projekte der Wildbach- und Lawinerverbauung in Höhe von € 259.400,00 (abzüglich einer Förderung des Landes in Höhe von € 182.400,00).
- Sanierung einer Alphütte im Besitz der Gemeinde in Höhe von € 60.000,00 (abzüglich einer Förderung in Höhe von 20.400,00).
- Gerätschaften für die Feuerwehr Dalaas in Höhe von € 23.000,00.
- Umbauarbeiten im Bereich des Bodens bei der Garage der Feuerwehr Wald am Arlberg in Höhe von € 20.000,00 sowie Anschaffung von Bekleidung und Gerätschaften in Höhe von € 40.000,00 für die Feuerwehr Wald am Arlberg.
- für die Anschaffung des durch die ÖBB finanzierten Feuerwehrfahrzeuges werden zusätzlich € 30.400,00 an Gerätschaften eingeplant, welche zur Gänze von der ÖBB/Asfinag übernommen werden und eine Förderung in Höhe von € 30.400,00 aufweisen.
- Grundstücksverkäufe in Höhe von € 170.000,00, gleichzeitig Grundstücksankäufe in Höhe von € 99.000,00.

- Abfertigungen für lang gediente Gemeindeangestellte in Höhe von rund € 120.000,00.

Feststellung des Voranschlags 2023:

	Ergebnishaushalt	Finanzierungshaushalt
Erträge/Einzahlungen	€ 5.531.300,00	€ 5.721.000,00
Aufwendungen	€ -5.479.500,00	€ -7.144.900,00
Nettoergebnis/Nettofinanzierungssaldo	€ 51.800,00	€ -1.423.900,00
Entnahme von Haushaltsrücklagen/ Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	€ 0,00	€ 1.600.000,00
Zuweisung von Haushaltsrücklagen/ Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	€ 0,00	€ -295.100,00
Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen/ Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung	€ 51.800,00	€ -119.000,00

Durch die Neuaufnahme von Darlehen in Höhe von € 1.600.00,00 für den Neubau Gemeindeamt und für das Probelokal der Harmoniemusik beläuft sich der Schuldenstand zum 31.12.2023 auf € 3.671.200,00.

Nikolaus Schmid erklärt, dass der Voranschlag hinsichtlich Einnahmen sehr vorsichtig und mit entsprechendem Spielraum ausgearbeitet wurde. Dadurch dass nicht alle größeren Investitionen finanziert, sondern aus dem laufenden Bestand bezahlt werden, ergibt sich der negative Finanzierungshaushalt.

GR Walter Bilgeri und GV Christian Ganter erkundigen sich über die Darlehensentwicklung hinsichtlich den Zinsänderungen und regen eine Analysierung der Bestandsverträge und gegebenenfalls Prüfung der Möglichkeiten, z.B. Wechsel auf Fixverzinsung, an. Nikolaus Schmid ist der Ansicht, dass der Höhenflug der Zinsentwicklung bald erreicht sein wird und dann ein variabler Zinssatz auf lange Sicht wieder besser sein wird. Eine Analyse der Bestandsverträge wird im neuen Jahr durchgeführt.

GV Roland Salzgeber erkundigt sich über die Auflistungen hinsichtlich der Feuerwehr Dalaas, da nur die Feuerwehr Wald am Arlberg einzeln aufgelistet ist und erkundigt sich, ob einzelne Kostenersätze (z.B. von ÖBB) für beide Feuerwehren ausgewiesen sind. Dazu erklärt der Vorsitzende, dass die Feuerwehr Dalaas unter „Feuerwehrwesen“ aufgelistet ist. Die einzelnen Kostenersätze von anderen Institutionen (z.B. ÖBB) werden von diesen pauschal an die Gemeinde als zuständiger Kostenträger ersetzt, aber intern auf die jeweiligen Feuerwehren bzw. Fahrzeuge zugeteilt.

Daraufhin wird der Voranschlag 2023 in der vorliegenden Fassung, nach ausführlicher Erklärung und auf Empfehlung des Finanzausschusses sowie des Gemeindevorstandes, einstimmig genehmigt.

b) Beschlüsse über Zuweisungen und Beiträge lt. Voranschlag und Festsetzung der Finanzkraft gemäß § 73 Abs. 3 GG (ergänzende Beschlüsse)

Der Vorsitzende stellt fest, dass die Unterlagen zu den ergänzenden Beschlüssen zum Voranschlag 2023 allen Mitgliedern der Gemeindevertretung fristgerecht zugestellt wurden. Diese wurden im Finanzausschuss bereits ausführlich beraten und einstimmig zur Beschlussfassung an die Gemeindevertretung empfohlen. Es handelt sich dabei Großteils um Zuwendungen an Vereine, Verbände und Organisationen.

Die Finanzkraft der Gemeinde Dalaas für das Jahr 2023 wird gemäß § 73 Abs. 3 GG mit € 2.218.300,00 festgestellt.

Die mit der Einladung übermittelten, im Finanzausschuss beratenen und vom Vorsitzenden nochmals vorgelegten Unterlagen werden daraufhin einstimmig genehmigt.

zu Punkt 3)

Für die Gemeindeabgaben, Benützungsgebühren und –entgelte für das Jahr 2023 wurde vom Vorsitzenden und dem FLZ Blumenegg ein Vorschlag ausgearbeitet. Dieser wurde in der Sitzung des Finanzausschusses am 05. Dezember 2022 ausführlich beraten und schlussendlich einstimmig der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung empfohlen.

Bürgermeister Martin Burtscher bedankt sich bei der Obfrau des Finanzausschusses Alexandra Kapeller, welche sich ausführlich mit dem vorgelegten Vorschlag auseinandergesetzt hat. Anschließend trägt er die einzelnen Veränderungen ausführlich vor und erklärt diese.

Zu den Erhöhungen wird grundsätzlich festgehalten, dass seitens des Landes und des Gemeindeverbandes empfohlen wird die Gebühren entsprechend zu Indexieren, um die auftretenden Kosten decken zu können. In Bezug auf die derzeit stark gestiegene Inflation wurden die Erhöhungen je nach Kostenstelle maßvoll festgelegt.

Die Indexierung im Bereich der Abfallentsorgung blieb unter der Inflation, jene der Abwasserentsorgung im unteren Bereich der Inflation. Darüber hinaus wurde versucht, ein vertretbarer Mittelweg der Indexierung auszuarbeiten. Die Kindergartenbeiträge werden zukünftig nach den vorgegebenen Tarifen des Land Vorarlberg verrechnet und orientieren sich nach den tatsächlich angefallenen Betreuungsstunden. Aufgrund der komplexen Förderabwicklung der elementarpädagogischen Einrichtungen kann deshalb kein monatlicher Pauschalbetrag mehr verrechnet werden. Die Tarife für das Ferienheim wurden für Sommer- und Wintersaison vereinheitlicht und marktgerecht erhöht. Auch die Preise vom Schwimmbad wurden den umliegenden Schwimmbädern angepasst. Die Wasserzählergebühr wurde etwas über der Inflation erhöht, da hier eine Umstellung auf Funkzähler durchgeführt wird, was für die zukünftige Abrechnung eine wesentliche Erleichterung bringt. Keine Erhöhungen gibt es bei der Gästetaxe sowie den Eintrittspreisen des Klostertal Museum.

Auf Empfehlung des Finanzausschusses werden die Gebühren wie folgt vorgeschlagen:

1. Grundsteuer

a) für land- u. forstwirtschaftliche Grundstücke	Hebesatz 500 % Messbeträge	€	996,87
b) für sonstige Grundstücke	Hebesatz 500 % Messbeträge	€	19.115,26

2. Vergnügungssteuer

a) für Geldspielautomaten			25 %
b) für Musikboxen und alle anderen Vergnügungen			10 %
c) für Veranstaltungen gem. § 2 Abs. 3, lit. a, b, c, d, e, h, j und k			befreit

3. Gästetaxen

a) ab 11/2022 pro Nacht/Person ab dem 14. Lebensjahr	€	2,80
b) Pauschalierung für mehrere Familien oder Gruppen ab 5/2023	€	435,00

4. Tourismusbeiträge

Hebesatz		1 %
----------	--	-----

5. Zweitwohnsitzabgabe (für Zweit- und Ferienwohnungen)

Abgabensatz gem. Verordnung	€	14,08
-----------------------------	---	-------

6. Hundesteuer

für ein Tier	€	63,00
für jedes weitere Tier	€	73,00

BENÜTZUNGSGEBÜHREN:

1. Müllabfuhrgebühren

a) Müllsäcke 20 l	pro Sack inkl. MwSt.	€	1,95
b) Müllsäcke 40 l	pro Sack inkl. MwSt.	€	3,90
c) Mülltonne 60 l	pro Stück inkl. MwSt.	€	5,90
d) Biomüllsäcke 8 l	pro Sack inkl. MwSt.	€	0,95
e) Biomüllsäcke 15 l	pro Sack inkl. MwSt.	€	1,55
f) Abfallcontainer 240 l	pro Container inkl. MwSt.	€	23,00
g) Abfallcontainer 660 l	pro Container inkl. MwSt.	€	61,00
h) Abfallcontainer 800 l	pro Container inkl. MwSt.	€	70,00
i) Abfallcontainer 1100 l	pro Container inkl. MwSt.	€	90,50
j) Sperrmüll-Wertmarken	pro Stück inkl. MwSt.	€	9,00
k) Grundgebühr für Einzelpersonenhaushalte	inkl. MwSt.	€	34,00
l) Grundgebühr für Mehrpersonenhaushalte von 2 bis 3 Personen	inkl. MwSt.	€	68,00
m) Grundgebühr für Mehrpersonenhaushalte von 4 bis 5 Personen	inkl. MwSt.	€	102,00
n) für Mehrpersonenhaushalte ab 6 Personen – jede weitere Person	inkl. MwSt.	€	18,00
o) für Haushalte mit Zimmervermietung bis 9 Betten	inkl. MwSt.	€	102,00
p) Grundgebühr für sonstige Abfallverursacher	inkl. MwSt.	€	137,00
(Betriebe, Gasthöfe, Pensionen, Restaurant und Vermieter ab 10 Betten)		€	

2. Deponiegebühren

a) Deponiegebühr für Aushubmaterial	pro m ³ exkl. MwSt.	€	11,40
b) Deponiegebühr für Aushubmaterial	pro m ³ exkl. MwSt.	€	8,00
Gemeindeglieder Dalaas (30 % Ermäßigung)			

3. Kanalbenutzungsgebühren

a) Zählermiete – klein	exkl. MwSt.	€	16,00
b) Zählermiete – groß	exkl. MwSt.	€	30,00
c) Kanalgebühr	pro m ³ exkl. MwSt.	€	2,60
Beitragssatz gemäß § 10 Kanalordnung	exkl. MwSt.	€	43,00
Ablesepauschale pro Ablesung durch Bauhof	exkl. MwSt.	€	15,00

4. Wasserbezugsgebühren

Gebührensatz	exkl. MwSt.	€	1,00
Grundgebühr für Wohnobjekt	exkl. MwSt.	€	90,00
(max. 2 Wohnungen)			
für jede weitere Wohnung	exkl. MwSt.	€	45,00
für Stallgebäude	exkl. MwSt.	€	45,00
Beitragssatz	exkl. MwSt.	€	43,00

5. Leichenkammergebühren

pro Aufbahrung	€	18,00
Totengräbergebühren (Maschineneinsatz lt. Firma Bitschnau) Personal	€	147,00
Urnengrab	€	50,00
Sargträger (4 x € 27,00)	€	108,00

6. Sonstiges

a) Allgemein

dreijährige Rinder je 3 Fronstunden	pro Stunde	€	11,80
zweijährige Rinder je 2 Fronstunden	pro Stunde	€	11,80
Kälber je 2 Fronstunden	pro Stunde	€	11,80

b) Stockgelder

Ganzlos ab Stock (9,00 fm)	pro Los	€	34,70
Halblos ab Stock (4,50 fm)	pro Los	€	17,40
Viertellos ab Stock (2,25 fm)	pro Los	€	8,70
ab Holzlager (Brennholz)	pro fm	€	27,70

c) Beihilfe „Harte Bedachung“

Blech	pro m ²	€	6,80
Eternit	pro m ²	€	5,40
Wellblech	pro m ²	€	5,20
Bitumenschindeln	pro m ²	€	5,00

BENÜTZUNGSENTGELTE:

1. Kindergartenbeiträge

für 1 Kind	monatlich	lt. Richtlinie Land Vorarlberg
für jedes weitere Kind	monatlich	lt. Richtlinie Land Vorarlberg

2. Straßenerhaltungsgebühr

Schneeräumsubvention (über 120 m)	pro lfm	€	1,90
-----------------------------------	---------	---	------

(maximal aber 50 % der tatsächlich nachgewiesenen, ortsüblichen und angemessenen Fremdkosten, soweit keine solchen entstehen, werden höchstens gesamt 200 m Weglänge mit € 1,90 gefördert. Die Straßenerhaltungsgebühr gilt nur für Hauptwohnsitze.)

3. Ferienheim

ab 11/2023 (Gruppentarif)			
Halbpension Erwachsene zzgl. Ortstaxe		€	50,00
Halbpension Kinder bis 14 Jahre		€	45,00

4. Schilift Paluda

Einzelfahrt		€	2,00
Tageskarte Erwachsene		€	15,00
Halbtageskarte Erwachsene/Tageskarte Kinder		€	10,00
Halbtageskarte Kinder		€	6,50
Familienkarte (2 Erwachsene, 1 Kind, jedes weitere Kind gratis)		€	36,50
Saisonkarte Erwachsene		€	45,00
Saisonkarte Kinder		€	30,00

5. Schwimmbad

Tageskarte Erwachsene		€	6,00
Tageskarte Senioren mit Ausweis – Behinderte mit Ausweis		€	5,50
Tageskarte Studenten, Lehrlinge, Präsenzdiener		€	4,90
Tageskarte Schüler (von Jg. 2008 bis Jg. 2016, bzw. bis Jg. 2003 mit aha Card)		€	4,20
Kinder bis inkl. Jg. 2017		€	0,00
Besucherkarte (ab 17:00 Uhr)		€	3,50
<u>Einheimische mit Einheimischenausweis:</u>			
Tageskarte Erwachsene		€	5,50
Tageskarte Senioren mit Ausweis – Behinderte mit Ausweis		€	5,00
Tageskarte Studenten, Lehrlinge, Präsenzdiener		€	4,40
Tageskarte Schüler (von Jg. 2008 bis 2016, bzw. bis Jg. 2003 mit aha Card)		€	3,70
Kinder bis inkl. Jg. 2017		€	0,00
Saisonkarte Erwachsene		€	55,00
Saisonkarte Senioren mit Ausweis – Behinderte mit Ausweis		€	50,00
Saisonkarte Studenten, Lehrlinge, Präsenzdiener		€	44,00
Saisonkarte Schüler (von Jg. 2008 bis 2016, bzw. bis Jg. 2003 mit aha Card)		€	37,00
<u>Familienkarte mit gültigem Familienpass 2023</u>			
Tageskarte Familie (1 Erw. + 1 Kind, weitere Kinder frei)		€	9,20
Saisonkarte Familie (1 Erw. + 1 Kind, weitere Kinder frei)		€	92,00

6. Benützungsgebühren Gemeindesäle netto

	Ortsvereine	andere Veranstalter
Kristbergssaal		
Saal (+Foyer)	€ 100,00	€ 200,00

Küche	€	73,00	€	146,00
Galerie	€	24,00	€	48,00
Bar	€	32,00	€	64,00
Foyer allein	€	24,00	€	48,00
Sessel + Tische (Auf- und Abbau)	€	33,00	€	33,00
Lautsprecheranlage	€	15,00	€	15,00
Beleuchtungsanlage	€	15,00	€	15,00
Reinigungspauschale (Kurzveranstaltung, 2h)	€	40,00	€	50,00
Mascholsaal	€	60,00	€	120,00
Reinigungspauschale (Kurzveranstaltung, 2h)	€	40,00	€	50,00
Mehrzweckraum Gemeinde Dalaas	€	40,00	€	80,00
Heiz- und Reinigungskosten pro Semester bei entgeltlichen Veranstaltungen in den Gemeindesälen			€	100,00
7. Eintrittspreise Klostertal Museum				
Erwachsene			€	4,00
Erwachsene mit Gästekarte			€	3,00
Ermäßigter Eintritt			€	1,00
Familientarif				
Erwachsene und 1 Kind bezahlen, die weiteren Kinder sind gratis			€	9,00
Führungen				
Gruppen (pro Person)			€	6,00
Gruppen (ab 30 Personen)			€	5,00

Nach eingehender Beratung werden die Gemeindeabgaben, Benützungsgebühren und –entgelte mit den dafür notwendigen Änderungen der entsprechenden Verordnungen für das Jahr 2023 gemäß dem Vorschlag, welcher allen Gemeindevertretern zugesandt wurde, auf Empfehlung des Finanzausschusses einstimmig genehmigt.

zu Punkt 4)

Der Vorsitzende erklärt den mit den Unterlagen zur Sitzung zugeschickten Beschäftigungsrahmenplan 2023. Dieser sieht einen vorübergehenden Rückgang im Bereich Bauhof vor. Für das Frühjahr ist allerdings eine nochmalige Ausschreibung für den Bauhof bzw. einen Bautechniker vorgesehen.

Die Verteilung der Gehaltsklassen ist gleichgeblieben. Insgesamt sind derzeit 25 Personen mit einem Gesamtbeschäftigungsausmaß von 17,54 Vollzeitäquivalent bei der Gemeinde beschäftigt (Stand 01.12.2022). Davon sind 19 Frauen und 6 Männer.

In der Sitzung des Finanzausschusses wurde der Beschäftigungsrahmenplan ausführlich beraten und der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung empfohlen.

Daraufhin wird der vorliegende und erklärte Beschäftigungsrahmenplan für das Jahr 2023 einstimmig genehmigt.

zu Punkt 5)

Der Vorsitzende präsentiert den vorgelegten Widmungsentwurf mit Erläuterungsbericht und erklärt, dass im Zuge einer Überprüfung des Campingplatz Erne, Dalaas durch die BH-Bludenz festgestellt wurde, dass nicht alle Grundstücke als Camping ausgewiesen sind. Die von Thomas Erne erst unlängst erworbenen Grundstücke sind als Baufläche-Kerngebiet ausgewiesen, werden inzwischen

aber auch als Teil des Campingplatzes genutzt. Darüber hinaus sollen Widmungsungenauigkeiten bei Bestandsflächen bzw. entlang der Grundstücksgrenzen bereinigt werden.

Die geplante Änderung des Flächenwidmungsplanes betrifft Flächen und Teilflächen der sich im Besitz von Thomas Erne befindenden Grundstücke GST-NRN 5/1, 14, 15/1, 15/2, 18, .25 und .26 GB Dalaas, sowie Teilflächen der Grundstücke GST-NRN 2131 (öffentliches Wassergut) und 2169/1 (Landesstraße L 97) GB Dalaas, im Ortskern von Dalaas. Die gegenständlichen Flächen sind teilweise als Freifläche-Sondergebiet Camping bzw. Parkplatz, Baufläche-Kerngebiet und Verkehrsfläche Straßen ausgewiesen. Die Flächen bzw. Teilflächen jener Grundstücke, die von Baufläche-Kerngebiet bzw. Verkehrsfläche-Straßen in Freifläche-Sondergebiet Camping abgeändert werden sollen, werden auf sieben Jahre befristet, eine etwaige Folgewidmung soll Bauerwartungsfläche-Kerngebiet lauten. Für die Änderung der Teilfläche des Grundstückes GST-NR 18 (von Freifläche-Sondergebiet Parkplatz in Freifläche-Sondergebiet Camping), sowie die Teilflächen der Grundstücke GST-NRN 2131 und 2169/1 (von Freifläche-Sondergebiet Camping bzw. Parkplatz in Freifläche-Freihaltegebiet bzw. Ersichtlichmachung Verkehrsfläche), wird keine Befristung vorgesehen.

Daraufhin wird nach kurzer Beratung dem Entwurf über die Änderung des Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Dalaas nach Maßgabe des vorliegenden Planes der Gemeinde Dalaas vom 21.12.2022, Zl: 031-2/CaD-2022, im Maßstab 1:1000, wie im rot umrandeten Bereich des Planes dargestellt, einstimmig zugestimmt.

zu Punkt 6)

Die Niederschrift der 18. Sitzung der Gemeindevertretung Dalaas vom 16. November 2022 wird einstimmig und ohne Einwand genehmigt.

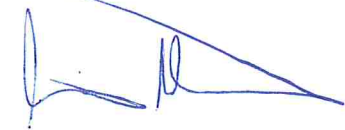
zu Punkt 7)

- a) Bürgermeister Martin Burtscher bedankt sich bei der gesamten Gemeindevertretung sowie den Obleuten und Mitgliedern der einzelnen Ausschüsse für die Arbeit und Unterstützung im zu Ende gehenden Jahr. Besonderen Dank gebühren VBGM Johannes Berthold für den reibungslosen Übergang, der neuen Gemeinderätin Alexandra Kapeller, OV Claudia Margreitter für diverse Vertretungen, sowie ihr und ihrem Team für die Umsetzung des Wald Wichtel Weges. Besonderen Dank gilt auch GV Klaus Engstler sowie Paul Gantner als Obmann bzw. Obmannstellvertreter des Bau- und Planungsausschusses für ihren Einsatz rund um das neue Gemeindezentrum (seit Mai 2022 38 Termine). Weiters bedankt er sich bei allen Gemeindeangestellten sowie der Volksschuldirektorin Barbara Noch-Fritz und ihrem Team in diesem herausfordernden Jahr der Schulzusammenlegung, dem FLZ Blumenegg für die Unterstützung in jeglichen finanziellen Angelegenheiten und der Bauverwaltung Lech-Warth-Klostertal.
- b) VBGM Johannes Berthold teilt mit, dass beim Ferienhaus Innerer Kaiser öfters große Gruppen übernachten und regt aufgrund der Abgeschlossenheit und des baulichen Zustandes eine Prüfung hinsichtlich Maximalbelegung an. Dies wird vom Bürgermeister zur Klärung vorgemerkt.
- c) GV Ersatz Manuel Neuhauser erkundigt sich über die Zulässigkeit von Feuerwerken im Zuge des Jahreswechsels. Hierzu teilt der Bürgermeister mit, dass es seitens der Gemeinde Dalaas keine Ausnahme gibt und ein entsprechender Info-Postwurf bereits versendet wurde.
- d) GV Norbert Dönz berichtet, dass viele Bürger die Werbung abbestellt haben und somit oftmals auch keine Postwurfsendungen erhalten. Diese Infos sollten bei der Umstellung der Homepage mittels Newsletter an interessierte Bürger übermittelt werden. Dies und andere Verbesserungen (z.B. Einbindung von GEM2GO) sollen laut Vorsitzendem geprüft und bei der Überarbeitung berücksichtigt werden.

Ende der Sitzung: 21:05 Uhr

Die Beschlüsse werden gemäß § 47 Abs. 7 Gemeindegesetz an der Amtstafel der Gemeinde durch zwei Wochen öffentlich kundgemacht.

Schriftführer:



Mario Hartmann



Vorsitzender:



BGM Martin Burtscher

Angeschlagen am 04.01.2023

Abgenommen am 18.01.2023